

COSTES CONTROL Y CERTIFICACIÓN DE LA INDICACIÓN GEOGRÁFICA PROTEGIDA PIMIENTO RIOJANO

Los costes de control/certificación de la IGP Pimiento Riojano se dividen en dos grandes bloques:

- I. PRODUCTORES
- II. INDUSTRIAS CONSERVERAS
- III. ALMACENES

I.- PRODUCTORES

La certificación de productores y superficies de la Indicación Geográfica Protegida Pimiento Riojano consiste en la supervisión del registro. Este registro estará formado por todas las parcelas que han solicitado su inscripción en los plazos establecidos y que han sido previamente comprobados en campo por el órgano de gestión. De este modo, se presenta un registro depurado y ajustado a la realidad cultivada de Pimiento Riojano en cada campaña

La Autoridad Competente realizará una supervisión de este registro, teniendo en cuenta que se trata de un cultivo anual, por lo que todas las parcelas todos los años son de nueva inscripción.

Anualmente será supervisado el **10% de las parcelas agrícolas inscritas** independientemente de la superficie que suponga ese 10% de parcelas inspeccionadas.

En caso de no llegar al 10% con esta primera comprobación, la supervisión consistirá en una o varias de las siguientes opciones:

- Revisión de los datos de las parcelas comprobando que se corresponden con sig-pac de cada campaña, verificando que se cumple el requisito de superficie inscrita. (Super. inscrita menor o igual a la que superf. sig-pac de la parcela).
- Realización de inspección de parcela en campo en compañía o no de los agricultores.

Durante la realización de la inspección, el Técnico registrará en un acta las comprobaciones realizadas, tanto si son positivas como negativas, así como cualquier observación que ayude a completar los datos de la inspección.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small>			Pág. 1 / 8
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2018/093465	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2018/0515694
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Jefa de Servicio			
2 Director General			
3			

Se emitirá un **informe** de las parcelas inspeccionadas. El informe emitido debe incluir la siguiente información:

- N° de parcela agrícola y si ésta es coincidente o no con la solicitada, y si no lo es, una anotación de la parcela verificada en campo.
- Municipio.
- Agregado.
- Zona.
- Polígono catastral.
- Parcela catastral.
- Recinto.
- Si el recinto es Total o Parte.
- Superficie de cada recinto y si ésta es coincidente o no con la solicitada (indicando CONFORME/NO CONFORME), y si no lo es, una anotación de la superficie verificada en campo. Tolerancia establecida: 100 m².
- Cultivo y si éste es coincidente o no con el solicitado (indicando CONFORME/NO CONFORME), y si no lo es, una anotación del cultivo verificado en campo. En este mismo punto se verificará la variedad, si ésta es coincidente o no con la solicitada, y si no lo es, una anotación de la variedad verificada en campo, siempre que pueda determinarse.
- Observaciones, en este apartado se anotarán todas las aclaraciones necesarias para una buena comprensión del Informe, si se realiza a la vez Toma de muestra o no, si la parcela causa Baja, etc.

En el encabezado del informe se reflejará:

- La identificación del Operador-Código del Productor.
- El N° de Acta.
- La Fecha de la visita.

En el pie del informe se reflejará:

- La identificación del inspector/es y su firma.
- La Firma del Operador o de su Representante.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 2 / 8
Expediente		Tipo	Procedimiento	N° Documento
00860-2018/093465		Otros	Solicitudes y remisiones generales	2018/0515694
Cargo		Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1	Jefa de Servicio			
2	Director General			
3				

- Las Aclaraciones que se consideren necesarias para una buena comprensión del Informe.

Los costes salariales del personal implicado en la certificación del registro de productores y superficies son los siguientes:

PUESTO DE TRABAJO	Sueldo Bruto anual	Gasto/día 217 días/año	Gasto/hora 1.627,5 horas año
Jefes de Sección	49.432,50	227,80	30,37
Responsable de Programa	45.392,63	209,18	27,89
Técnico	34.401,00	158,53	21,14
Ayudante administrativo	34.426,83	158,65	21,15

Considerando que en la certificación/supervisión del registro de operadores del sector productor de la IGP Pimiento Riojano, se utilizan los siguientes recursos humanos

- 2,33 horas del trabajo de 1 Responsable de Programa
- 4,6 horas de trabajo de 1 técnico

SUPERVISIÓN ANUAL			
PERSONAL	HORAS	Sueldo €/hora	TOTAL €
Jefe de Sección	0	30,37	0,00
1 Responsable de programa	2,33	27,89	64,99
1 Técnico	4,6	21,14	97,23
1 Ayudante administrativo	0	21,15	0,00
TOTAL			162,22

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 3 / 8
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento	
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora	
00860-2018/093465	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2018/0515694	
1 Jefa de Servicio				
2 Director General				
3				

A los gastos salariales del personal se suman los costes por cuatro desplazamientos anuales para comprobaciones in situ y los gastos generales, que se estiman en un 6%.

Para el cálculo de los Desplazamientos se ha tenido en cuenta que la zona geográfica de esta IGP incluye las Comarcas de Rioja Alta, Rioja Media y Rioja Baja (queda excluidas las comarcas de sierra), se estima que la distancia media que hay que recorrer (ida y vuelta) en cada visita es de 75 Km., por lo tanto los costes de desplazamientos por visita ascienden a: $75\text{Km} * 0,22 = 16,50 \text{ €}$

OPERADORES	PERSONAL	DESPLAZAMIENTOS	GENERALES	TOTAL €
supervisión	162,22	66	13,69	241,91

Teniendo en cuenta que el registro de productores de la I.G.P Pimiento Riojano está constituido por 27,27 hectáreas se considera que el coste de certificación por cada hectárea asciende a 8,87€.

II.- INDUSTRIAS CONSERVERAS

Para la certificación de las industrias conserveras y los controles antes de la puesta en el mercado de los pimientos acogidos a la indicación, es necesario realizar auditorías planificadas en base a un análisis de riesgo (sistemáticas) y por otro lado se realizan auditorías no planificadas (adicionales a consecuencia de incumplimientos, No Conformidades,). En ambos casos las auditorias pueden ser con o sin toma de muestras.

Al igual que en el caso de los productores los costes de certificación se refieren a gastos de Recursos Humanos, Desplazamientos y Gastos generales. Para la certificación se realizan por un lado auditorías planificadas y no planificadas, y por otro toma de muestras, en estas muestras los gastos generados corresponden a recogida y analítica.

Los costes salariales del personal implicado en la certificación de las industrias conserveras son los siguientes:

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small>			Pág. 4 / 8
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2018/093465	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2018/0515694
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Jefa de Servicio			
2 Director General			
3			

PUESTO DE TRABAJO	Sueldo Bruto anual	Gasto/día 217 días/año	Gasto/hora 1.627,5 horas año
Jefes de Sección	49.432,50	227,80	30,37
Responsable de Programa	45.392,63	209,18	27,89
Técnico	34.401,00	158,53	21,14
Ayudante administrativo	34.426,83	158,65	21,15

Para cada auditoría planificada se estima que se utilizan los siguientes recursos humanos:

- 5 horas de trabajo de Responsable de Programa.
- 7 horas de trabajo de un técnico.

AUDITORIA ANUAL INDUSTRIA			
PERSONAL	HORAS	Sueldo €/hora	TOTAL €
Jefe de Sección	0	30,37	0,00
1 Responsable de programa	5	27,89	139,46
Técnico	7	21,14	147,96
1 Ayudante administrativo	0	21,15	0,00
TOTAL			287,42

Para cada auditoría no planificada se estima que se utilizan los siguientes recursos humanos:

- 7 horas de trabajo de un técnico.
- 4 horas de trabajo de un responsable de Programa.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 5 / 8
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento	
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora	
1 Jefa de Servicio				
2 Director General				
3				

➤ 1,5 horas del jefe de sección

AUDITORIA EXTRAORDINARIA INDUSTRIA			
PERSONAL	HORAS	Sueldo €/hora	TOTAL €
Jefe de Sección	1,5	30,37	45,56
1 Responsable de programa	4	27,89	111,56
Técnico	7	21,14	147,96
1 Ayudante administrativo		21,15	0,00
TOTAL			305,09

A los gastos salariales del personal se suman los costes por desplazamiento y los gastos generales, que se estiman en un 6%.

Por lo que los costes de auditoría resultantes serán los siguientes:

OPERADOR	COSTES AUDITORIAS			TOTAL €
	PERSONAL	DESPLAZAMIENTOS	GENERALES	
VISITA PLANIFICADA	205,81	19,8	13,54	239,15
NO PLANIFICADA (extraordinaria)	257,72	19,8	16,65	294,17

III.- ALMACENES DE PRODUCTO FRESCO

Para la certificación de los almacenes de producto fresco y los controles antes de la puesta en el mercado de los pimientos acogidos a la indicación, es necesario realizar auditorías planificadas en base a un análisis de riesgo (sistemáticas) y por otro lado se realizan auditorías no planificadas (adicionales a consecuencia de incumplimientos, No Conformidades,...)

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.		Pág. 6 / 8
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento		
00860-2018/093465	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2018/0515694		
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora		
1 Jefa de Servicio					
2 Director General					
3					

Al igual que en los casos anteriores los costes de certificación se refieren a gastos de Recursos Humanos, Desplazamientos y Gastos generales. Para la certificación se realizan auditorías planificadas y no planificadas.

Los costes salariales del personal implicado en la certificación de los almacenes de producto fresco son los siguientes:

PUESTO DE TRABAJO	Sueldo Bruto anual	Gasto/día 217 días/año	Gasto/hora 1.627,5 horas año
Jefes de Sección	49.432,50	227,80	30,37
Responsable de Programa	45.392,63	209,18	27,89
Técnico	34.401,00	158,53	21,14
Ayudante administrativo	34.426,83	158,65	21,15

Para cada auditoría planificada se estima que se utilizan los siguientes recursos humanos:

- 1,25 horas de trabajo de Responsable de Programa.
- 1,75 horas de trabajo de un técnico.

AUDITORIA ANUAL ALMACEN			
PERSONAL	HORAS	Sueldo €/hora	TOTAL €
Jefe de Sección	0	30,37	0,00
1 Responsable de programa	1,25	27,89	34,86
Técnico	1,75	21,14	36,99
1 Ayudante administrativo	0	21,15	0,00
TOTAL			71,85

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE			en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.	Pág. 7 / 8
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento	
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora	
1 Jefa de Servicio				
2 Director General				
3				

Para cada auditoría no planificada se estima que se utilizan los siguientes recursos humanos:

- 2 horas de trabajo de un técnico.
- 1 horas de trabajo de un responsable de Programa.
- 0,5 horas del jefe de sección

AUDITORIA NO PLANIFICADA ALMACEN			
PERSONAL	HORAS	Sueldo €/hora	TOTAL €
Jefe de Sección	0,5	30,37	15,19
1 Responsable de programa	1	27,89	27,89
Técnico	2	21,14	42,27
1 Ayudante administrativo		21,15	0,00
TOTAL			85,35

A los gastos salariales del personal se suman los costes por desplazamiento y los gastos generales, que se estiman en un 6%.

Por lo que los costes de auditoría resultantes serán los siguientes:

OPERADOR	COSTES AUDITORIAS ALMACEN			TOTAL €
	PERSONAL	DESPLAZAMIENTOS	GENERALES	
VISITA PLANIFICADA	71,85	16,5	5,30	93,66
NO PLANIFICADA	85,35	16,5	6,11	107,96

Para la certificación del pimiento es necesario someter todas las partidas a un análisis físico-químico realizado por un laboratorio. Los costes de analíticas corresponden a los precios que marcan los laboratorios que realizan los análisis físico-químicos: **45€/muestra**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.			Pág. 8 / 8
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00860-2018/093465	Otros	Solicitudes y remisiones generales	2018/0515694
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Jefa de Servicio			
2 Director General			
3			